

**Информация
о квалификации и об опыте работы лиц,
занимающих должности единоличного исполнительного органа,
его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа,
главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера
АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

Яшников Дмитрий Георгиевич

1.1.	Наименование занимаемой должности	Председатель правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	18.07.2016
1.1.2.	Дата назначения на должность	25.07.2016
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Оренбургский политехнический институт
2.1.1.	Год окончания	1992 г.
2.1.2.	Квалификация	Инженер электронной техники
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	промышленная электроника
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный аграрный университет
2.2.1.	Год окончания	2002 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист по финансам и кредиту
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>ОАО «АБ «Пушкино» Филиал «Сибирский» С 01.06.2011 по 09.01.2014 – директор Уральской дирекции. Служебные обязанности – руководство деятельностью дирекции (мероприятия по открытию и развитию сети банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов, организация бизнес-процессов по продажам розничных и корпоративных продуктов банка на территории Уральского и Приволжского федеральных округов).</p> <p>ОАО «АБ «Пушкино» С 08.09.2011 по 09.01.2014 – Вице-Президент (по совместительству).</p>

		<p>Служебные обязанности – участие в разработке информационно-технической платформы банка.</p> <p>ООО «Фест Рашен Рекавери» С 03.08.2015 по 15.01.2016 – региональный директор в управлении регионального взыскания. Служебные обязанности – осуществление мероприятий по организации и контролю процесса взыскания, взаимодействие с профильными государственными органами.</p> <p>ООО КБ «Взаимодействие» С 18.01.2016 по 17.06.2016 – советник председателя правления в административно-управленческом персонале. Служебные обязанности – разработка технологии продвижения розничных финансовых продуктов, в том числе технологии кредитного цикла.</p> <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 20.06.2016 по 24.07.2016 – советник исполняющего обязанности председателя правления. Служебные обязанности – подготовка, анализ и текущий мониторинг внутренней банковской информации, экономическая и аналитическая проработка инициатив подразделений банка, подготовка комплекса предложений по повышению эффективности деятельности банка и программ развития банка, координация и контроль исполнения комплексных программ развития банка, исполнение текущего бюджета банка, участие в разработке нормативных, методических и прочих внутренних документов банка.</p> <p>С 25.07.2016 по настоящее время – председатель правления АО «БАНК ОРЕНБУРГ». Служебные обязанности – организация деятельности банка в целом в соответствии с требованиями действующего законодательства, Банка России, совета директоров банка, организация работы правления банка. Единоличный исполнительный орган.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 03.04.2017 по 31.12.2019 – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p>
--	--	--

		<p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 по настоящее время – председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 по настоящее время – председатель совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации</p>
--	--	--

Сивелькин Андрей Витальевич

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	26.11.2003
1.1.2.	Дата избрания	26.11.2003
1.1.3.	Дата переизбрания	22.12.2004, 09.11.2009, 07.11.2014, 07.11.2019
1.2.	Наименование занимаемой должности	Первый заместитель председателя правления
1.2.1.	Дата согласования Банком России	11.02.2002
1.2.2.	Дата назначения на должность	11.02.2002
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова
2.1.1.	Год окончания	1994 г.
2.1.2.	Квалификация	Учитель средней школы
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	История и социально-политические дисциплины
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.2.1.	Год окончания	1997 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует

5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>ОАО «ОРФИН» С 01.06.1996 по 20.10.2000 – начальник отдела ценных бумаг. Служебные обязанности – работа на рынке с ценными бумагами, совершение операций на бирже, бухгалтерский учет данных операций.</p> <p>ООО «ОРФИН-инвест» С 22.12.1997 по 20.10.2000 – генеральный директор (по совместительству) Служебные обязанности – руководство деятельностью общества.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 23.10.2000 по 20.12.2000 – директор управления инвестиционного развития. Служебные обязанности – координация вопросов развития инвестиционного направления деятельности банка, работа с эмиссионными и не эмиссионными ценными бумагами, взаимоотношения с клиентами банка по инвестиционным вопросам.</p> <p>С 20.12.2000 по 01.10.2001 – вице-президент банка. Служебные обязанности – кураторство вопросов развития банка, внедрения новых технологий, форм и методов работы, организация работы управления по работе с клиентами, юридического управления, отдела автоматизации банковских операций, отдела ценных бумаг, отдела пластиковых карт, административно-хозяйственного отдела.</p> <p>С 01.10.2001 по 07.02.2002 – советник президента банка. Служебные обязанности – координация вопросов развития банка, организация работы управления развития, отдела ценных бумаг, отдела пластиковых карт.</p> <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 11.02.2002 по настоящее время – первый заместитель председателя правления. Служебные обязанности – кураторство вопросов по направлениям, определенным внутренним документом банка, обеспечение разработки и представление на рассмотрение правления банка перспективных и текущих</p>
----	--	---

		<p>планов развития банка по вопросам своей компетенции.</p> <p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 03.04.2017 по 31.12.2019 – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «ОРЭК» С 03.04.2017 по 29.09.2020 – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p> <p>АО «Система «Город» С 03.04.2017 по 29.09.2020 – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации</p>
--	--	---

Меркитанов Александр Петрович

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	24.08.2007
1.1.2.	Дата избрания	03.09.2007
1.1.3.	Дата переизбрания	09.11.2009, 07.11.2014, 07.11.2019
1.2.	Наименование занимаемой должности	Заместитель председателя правления
1.2.1.	Дата согласования Банком России	24.08.2007
1.2.2.	Дата назначения на должность	03.09.2007
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола
2.1.1.	Год окончания	1988 г.
2.1.2.	Квалификация	Инженер-механик
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Производство летательных аппаратов

2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский Государственный Университет
2.2.1.	Год окончания	1998 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	Кредитный менеджмент, 04.03.2007
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ»</p> <p>С 03.06.2002 по 01.01.2004 – начальник отдела методологии банковских технологий. Служебные обязанности – оперативное руководство отделом, разработка внутренних документов банка, определяющих порядок использования информационных технологий в бизнес-процессах, разработка и внедрение новых банковских услуг, обучение сотрудников банка, проведение обследований технологии бизнес-процессов в целях их оптимизации.</p> <p>С 01.01.2004 по 01.01.2005 – начальник управления банковских технологий. Служебные обязанности – оперативное руководство деятельностью управления, распределение обязанностей между руководителями отделов входящих в состав управления, руководство разработкой и внедрением информационных комплексов банка, подготовка распоряжений и приказов связанных с использованием информационных технологий в банке, разработка внутренних документов связанных с использованием информационных технологий в деятельности банка, обеспечением надежности, безопасности и управлением рисками, проведение переговоров и подготовка договоров, подбор специалистов на вакантные должности, подготовка кадров и обучение специалистов банка.</p> <p>С 01.01.2005 по 02.09.2007 – начальник управления информационных технологий. Служебные обязанности – оперативное управление деятельностью управления, распределение обязанностей между руково-</p>

		<p>дителями отделов входящих в состав управления, руководство разработкой и внедрением информационных комплексов банка, подготовка приказов и распоряжений связанных с использованием информационных технологий в банке, разработка внутренних документов связанных с использованием информационных технологий в деятельности банка, обеспечением надежности, безопасности и управлением рисками, проведение переговоров и подготовка договоров, подбор специалистов на вакантные должности, подготовка кадров и обучение специалистов банка.</p> <p>С 03.09.2007 по 19.05.2019 – заместитель председателя правления – директор департамента информационных технологий. Служебные обязанности – руководство деятельностью департамента информационных технологий, обеспечение развития технической и телекоммуникационной базы банка, обеспечение внедрения и эксплуатации информационных банковских систем.</p> <p>С 20.05.2019 по настоящее время – заместитель председателя правления.</p> <p>Служебные обязанности – обеспечение развития технической и телекоммуникационной базы банка, внедрения и эксплуатации информационных банковских систем, разработка новых информационных систем.</p> <p>С 21.09.2020 по настоящее время – доцент на кафедре банковского дела и страхования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (работа по совместительству).</p> <p>Служебные обязанности – преподавательская деятельность</p> <p>АО «ОРЭК» С 30.09.2020 по настоящее время – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации.</p>
--	--	---

		<p>АО «Система «Город» С 30.09.2020 по настоящее время – член совета директоров. Служебные обязанности – исполнение функций члена совета директоров в соответствии с законодательством РФ и уставом организации</p>
--	--	--

Петрова Татьяна Геннадьевна

1.1.	Наименование занимаемой должности	Член правления
1.1.1.	Дата согласования Банком России	31.10.2014
1.1.2.	Дата избрания	07.11.2014
1.1.3.	Дата переизбрания	07.11.2019
1.2.	Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер
1.2.1.	Дата согласования Банком России	31.10.2014
1.2.2.	Дата назначения на должность главного бухгалтера	01.11.2014
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Оренбургский техникум информатики и вычислительной техники
2.1.1.	Год окончания	1992 г.
2.1.2.	Квалификация	Бухгалтер
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
2.2.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.2.1.	Год окончания	2001 г.
2.2.2.	Квалификация	Экономист
2.2.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Бухгалтерский учет и аудит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Особенности применения МСФО в банковском секторе», 23.09.2014
3.2.	Освоенная программа и дата ее освоения	Диплом АССА по Международной Финансовой Отчетности (ДипИФР на русском языке), июнь 2017 года
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет,	АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 01.01.2005 по 31.10.2014 – начальник

	<p>предшествующих дате назначения на занимаемую должность</p>	<p>отдела бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера. Служебные обязанности – руководство отделом бухгалтерского учёта, организация и контроль операционной работы в отделе бухгалтерского учёта, проверка операций, подлежащих дополнительному контролю, проведение последующих проверок бухгалтерского учёта в соответствии с утвержденным планом, контроль проведения мероприятий по подготовке к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, составление годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчётности.</p> <p>С 01.11.2014 по настоящее время – главный бухгалтер. Служебные обязанности – руководство департаментом бухгалтерского учета и отчетности, ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования банком материальных и финансовых ресурсов, обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным актам Банка России, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.</p> <p>С 03.11.1997 по настоящее время – главный бухгалтер в Ассоциации коммерческих банков Оренбуржья (работа по совместительству). Служебные обязанности – осуществление бухгалтерского учета в некоммерческой организации</p>
--	---	--

Каврева Татьяна Николаевна

1.1.	Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера
1.1.1.	Дата согласования Банком России	01.09.2017
1.1.2.	Дата назначения	02.10.2017

	на должность	
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный университет
2.1.1.	Год окончания	1999 г.
2.1.2.	Квалификация	Экономист
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Финансы и кредит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	
3.1.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Организация работы валютных касс», 26.10.2000
3.2.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Актуальные вопросы налогообложения коммерческих банков», 16.12.2005
3.3.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Арбитражная практика по налоговым спорам», 17.03.2009
3.4.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Тренинг- практикум по учету отложенного налогообложения в кредитных организациях», 24.09.2014
3.5.	Освоенная программа и дата ее освоения	«Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Бухгалтерский учет и аудит в кредитных организациях»», 27.11.2014
3.6.	Освоенная программа и дата ее освоения	Диплом АССА по Международной Финансовой Отчетности (ДипИФР на русском языке), декабрь 2018 года
4.	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
5.	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	<p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ»</p> <p>С 01.10.2008 по 30.09.2013 – заместитель начальника отдела налогового учёта.</p> <p>Служебные обязанности – ведение регистров налогового учёта по налогу на прибыль по видам доходов и расходов банка, расчёт налога на прибыль с дохода в виде дивидендов юридических лиц, заполнение соответствующих листов налоговой декларации, расчеты с бюджетом по авансовым платежам и ежемесячным взносам налога на прибыль, составление налоговых деклараций в целом по банку, включая расчёты по головному банку и каждому дополнительному офису; расчёт, заполнение декларации, перечисление налога на добавленную стоимость; сверка платежей с налоговыми органами и оформление актов сверок.</p> <p>С 01.10.2013 по 01.10.2017 – начальник отдела налогового учёта.</p>

		<p>Служебные обязанности – организация работы отдела по составлению налоговой отчетности, поддержание в актуальном состоянии нормативной базы, разработка и утверждение регистров налогового учёта, свод по расчету налога на прибыль, заполнение деклараций, перечисление налогов, передача форм налоговой отчетности по электронным каналам связи в ИФНС, контроль расчетов по налогам в разрезе бюджетов всех уровней, оформление актов сверок расчётов, предоставление профессионального суждения по налогообложению в целях формирования МСФО. Расчёт отложенных налоговых обязательств, профессиональное суждение, отражение по счетам бухгалтерского учёта.</p> <p>С 02.10.2017 по настоящее время – заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности – последующий контроль подразделений банка в части бухгалтерского и налогового учёта, контроль отражения операций в балансе банка, осуществление открытия и закрытия счетов, составление отчетности, контроль формирования ответов на запросы клиентов, контролирующих органов</p>
--	--	--

Маценко Ольга Владимировна

1.1.	Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера
1.1.1.	Дата согласования Банком России	06.03.2014
1.1.2.	Дата назначения на должность	01.01.2020
2.	Сведения о профессиональном образовании	
2.1.	Наименование образовательной организации	Оренбургский государственный аграрный университет
2.1.1.	Год окончания	2000 г.
2.1.2.	Квалификация	Экономист по бухгалтерскому учёту и аудиту
2.1.3.	Специальность и (или) направление подготовки	Бухгалтерский учёт и аудит
3.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
4.	Сведения об ученой	Отсутствует

5.	<p>степени, ученом звании</p> <p>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность</p>	<p>ОИКБ «Русь» (ООО) С 14.03.2014 по 31.12.2019 – главный бухгалтер. Служебные обязанности – организация бухгалтерского учёта и отчётности; ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учёта всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования банком материальных и финансовых ресурсов; обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным актам Банка России, контроль движения имущества и выполнения обязательств.</p> <p>С 17.04.2014 – 31.12.2019 член правления. Служебные обязанности – исполнение функций члена правления в соответствии с законодательством РФ и уставом кредитной организации.</p> <p>АО «БАНК ОРЕНБУРГ» С 01.01.2020 по настоящее время – заместитель главного бухгалтера. Служебные обязанности – последующий контроль подразделений банка в части бухгалтерского и налогового учёта, контроль отражения операций в балансе банка, осуществление открытия и закрытия счетов, составление отчётности, контроль формирования ответов на запросы клиентов, контролирующих органов</p>
----	---	---