

“ ____ ” _____ г.

СПРАВКА
для получения кредита в АО “БАНК ОРЕНБУРГ”Дана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

о том, что он действительно постоянно работает/получает пенсию с “ ____ ” _____ г.

В _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации/органа назначившего пенсию;

его полный почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты)

в должности (для работающих) _____

и его среднемесячный доход/пенсия за последние шесть месяцев

(с _____ по _____ / месяцы/ 201__ г.)

составляет _____

(цифрами и прописью)

Последняя заработная плата/пенсия выплачена за (месяц) _____ 201__ г.

Среднемесячные удержания и выплаты:

- налог на доходы физ.лиц (средний за последние шесть месяцев) _____
- профсоюзные взносы _____
- налоги на имущество _____
- алименты _____
- удержания по исполнительным листам _____
- выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров _____
(дата окончания выплат “ ____ ” _____ г.)
- др. удержания _____

Итого удержано: _____
(цифрами и прописью)Итого начислено минус удержано _____
(цифрами и прописью)Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)Составил _____
(ФИО, тел.)

- Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заёмщика (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется в АО “БАНК ОРЕНБУРГ”.
- Справка не выдается сотрудникам, подлежащим увольнению.
- ФИО руководителей указываются полностью.
- Справка заполняется чернилами одного цвета, шариковой пастой, исправления не допускаются.
- Руководители несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных.