

**Перечни документов
для получения кредитов физическими лицами в АО «БАНК ОРЕНБУРГ»**

по состоянию на 01.06.2020г.

Оглавление

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА _____	2
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА _____	3
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ _____	4
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КРЕДИТНОЙ КАРТЫ / УНИВЕРСАЛЬНОЙ КАРТЫ / ОВЕРДРАФТА _____	5

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА

Базовые документы:

	<u>Документ</u>	<u>Обязательность</u>	<u>Комментарий</u>
1	Документ, удостоверяющий личность заемщика /созаемщика/поручителя	обязателен	оригинал и копия (всех страниц)
2	СНИЛС и ИНН заемщика/созаемщика/поручителя	при наличии	оригинал и копия (всех страниц)
3	Военный билет заемщика/созаемщика /поручителя	обязательно для лиц мужского призывного возраста до 27 лет	оригинал и копия (всех страниц)
4	Документы, подтверждающие доход с основного (при наличии, и с дополнительного места работы), например: - справка по форме 2 НДФЛ, - справка по форме банка, - справка о пенсионных выплатах с соответствующего органа РФ, - выписка с зарплатного счета клиента, оформленная в надлежащей форме (читабельная, с печатью банка, выдавшего данную выписку)	не требуется, если у клиента на счет в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» зачисляется заработная плата либо пенсия за анализируемый период	оригинал, за текущий и последний завершённый год
5	Трудовая книжка, заверенная работодателем	не требуется: - от пенсионеров; - при получении заработной платы в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» в течение не менее 6 последних месяцев; - при иных источниках доходов	копия; на всех страницах проставляется печать и подпись ответственного лица (заверяющего)
6	Кредитный договор, по которому планируется погашение	требуется по программам рефинансирования	копия либо оригинал
7	Справка из банка-кредитора с информацией о качестве обслуживания заемщиком рефинансируемого кредита в банке – кредиторе	требуется только по программам рефинансирования по запросу Банка	оригинал, указывается наличие просроченных платежей, длительность, суммы просрочки, количество просрочек, наличие/отсутствие факта реструктуризации задолженности по кредит
8	Справка об остатке задолженности клиента по кредитному договору с указанием суммы остатка ссудной задолженности и суммы процентов за пользование кредитом, банковских реквизитов для перечисления средств	не предоставляется при условии однозначной идентификации таковых кредитов с данными БКИ и наличием достаточной информации в выписке с личного кабинета/принтскрина с личного кабинета о сумме кредита и реквизитах для перечисления кредитных средств	оригинал требуется по программам рефинансирования

! Исходя из содержания предоставленных документов, Банк может дополнительно запросить иные документы

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА
Базовые документы:

	<u>Документ</u>	<u>Обязательность</u>	<u>Комментарий</u>
1	Документ, удостоверяющий личность заемщика /созаемщика	обязателен	оригинал и копия (всех страниц)
2	СНИЛС и ИНН заемщика/созаемщика	при наличии	оригинал и копия (всех страниц)
3	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, документ, удостоверяющий личность детей, достигших 14 - го возраста	при наличии	оригинал и копия (всех страниц)
4	Военный билет заемщика/созаемщика /поручителя	обязательно для лиц мужского призывного возраста до 27 лет	оригинал и копия (всех страниц)
5	Документы, подтверждающие доход с основного (при наличии, и с дополнительного места работы), например: - справка по форме 2 НДФЛ, - справка о пенсионных выплатах с соответствующего органа РФ, - выписка с зарплатного счета клиента, оформленная в надлежащей форме (читабельная, с печатью банка, выдавшего данную выписку)	не требуется, если у клиента на счет в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» зачисляется заработная плата либо пенсия за анализируемый период	оригинал, за текущий и последний заверченный год
6	Трудовая книжка, заверенная работодателем	не требуется: - от пенсионеров; - при получении заработной платы в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» в течение не менее 6 последних месяцев; - при иных источниках доходов	копия; на всех страницах проставляется печать и подпись ответственного лица (заверяющего)
7	Кредитный договор, по которому планируется погашение	требуется по программам рефинансирования	копия либо оригинал
8	Справка из банка-кредитора с информацией о качестве обслуживания заемщиком рефинансируемого кредита в банке – кредиторе	требуется только по программам рефинансирования по запросу Банка	оригинал, указывается наличие просроченных платежей, длительность, суммы просрочки, количество просрочек, наличие/отсутствие факта реструктуризации задолженности по кредит
9	Справка об остатке задолженности клиента по кредитному договору с указанием суммы остатка ссудной задолженности и суммы процентов за пользование кредитом, банковских реквизитов для перечисления средств	не предоставляется при условии однозначной идентификации таких кредитов с данными БКИ и наличием достаточной информации в выписке с личного кабинета/принтскрина с личного кабинета о сумме кредита и реквизитах для перечисления кредитных средств	оригинал требуется по программам рефинансирования

! Исходя из содержания предоставленных документов, Банк может дополнительно запросить иные документы

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ****ДОПОЛНИТЕЛЬНО К ОСНОВНОМУ СПИСКУ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО
КРЕДИТА:**

	Документ	Обязательность	Комментарий
1	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	при наличии и в случае самостоятельного обращения клиента в ПФРФ	копия сертификата, заявление в произвольной форме
2	Документы, подтверждающие необходимость в улучшении жилищных условий:		оригиналы
3	- справка с места жительства о составе семьи и площади занимаемых помещений	обязателен	срок действия справки – 3 месяца
3.1.	- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	обязателен	договор, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации прав на жилое помещение, выписка из ЕГРН на жилое помещение и т.п.
3.2.	- справки о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости и ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области» на каждого члена семьи	обязателен	срок действия справки – 3 месяца

! Исходя из содержания предоставленных документов, Банк может дополнительно запросить иные документы.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КРЕДИТНОЙ КАРТЫ / УНИВЕРСАЛЬНОЙ КАРТЫ / ОВЕРДРАФТА

	<u>Документ</u>	<u>Обязательность</u>	<u>Комментарий</u>
1	Документ, удостоверяющий личность заемщика	обязателен	оригинал и копия (всех страниц)
2	СНИЛС и ИНН заемщика	при наличии	оригинал и копия (всех страниц)
3	Документы, подтверждающие доход с основного (при наличии, и с дополнительного места работы), например: - справка по форме 2 НДФЛ, - справка о пенсионных выплатах с соответствующего органа РФ, - выписка с зарплатного счета клиента, оформленная в надлежащей форме (читабельная, с печатью банка, выдавшего данную выписку либо выписку из личного кабинета (интернет-банка))	не требуется: - если у клиента на счет в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» зачисляется заработная плата либо пенсия за анализируемый период, - при оформлении овердрафта школьное питание	за текущий и последний заверченный год
4	Трудовая книжка, заверенная работодателем	не требуется: - от пенсионеров; - при получении заработной платы в АО «БАНК ОРЕНБУРГ» в течение не менее 6 последних месяцев; - при иных источниках доходов; - при оформлении овердрафта школьное питание	копия; на всех страницах проставляется печать и подпись ответственного лица (заверяющего)

! Исходя из содержания предоставленных документов, Банк может дополнительно запросить иные документы